

Guide pratique pour trouver votre entreprise d'accueil en alternance (Contrat de Professionnalisation ou d'Apprentissage)

1. La Préinscription sur l'application de l'Université de Rennes1

- Etape indispensable (cf lien sur le site de l'IUT : <http://candidatures.univ-rennes1.fr/>)
- Cochez bien la case alternance (Contrat de Professionnalisation ou d'Apprentissage)
- Attention, si vous n'êtes pas sûr d'avoir une entreprise d'accueil, cochez également la case Formation initiale (MIPSA)
- Si vous êtes salarié, demandeur d'emploi ... : prenez contact avec le service formation continue : sfc-iutsb@univ-rennes1.fr

2. Pour trouver une entreprise

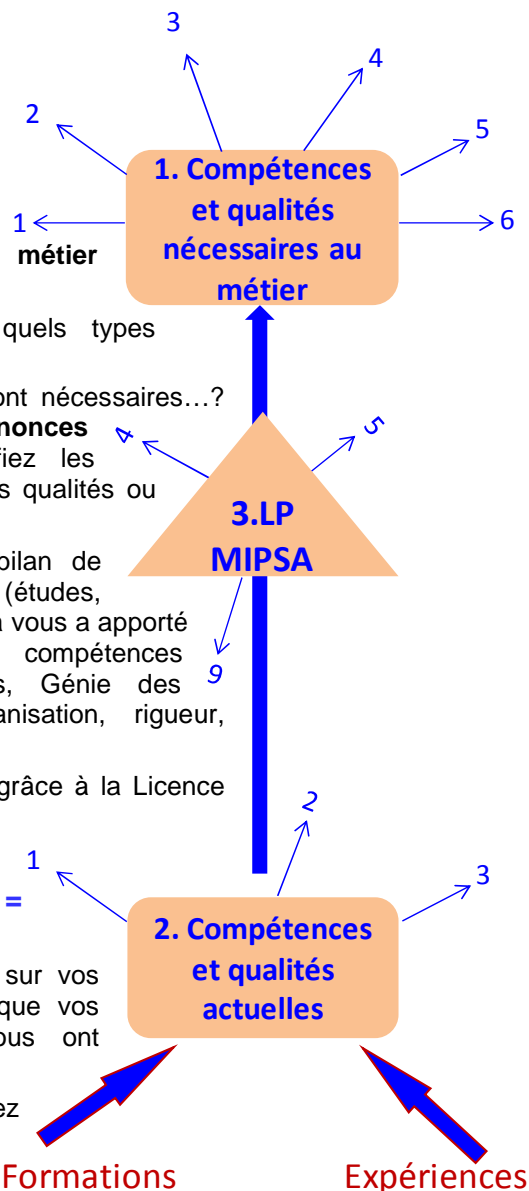
2.1 Mettez au clair votre projet professionnel

- **1. Identifiez les compétences nécessaires au métier choisi (cible) => :**
 - Quel(s) métier(s) vous visez et dans quels types d'entreprises
 - Quelles compétences et quelles qualités sont nécessaires...? => pour cela **analysez 3 à 4 annonces** correspondant au métier visé et identifiez les principales missions confiées (4 ou 5) et les qualités ou profils recherchés (idem : 4 ou 5)...
- **2. Rédigez votre « autobiographie »** = votre bilan de compétences actuelles = tout ce que vous avez fait (études, activités, sports, culture, stages, jobs...) et ce que ça vous a apporté sous la forme de mots-clés regroupant des compétences techniques (savoir-faire : techniques analytiques, Génie des Procédés) ou des qualités (savoir-être : organisation, rigueur, autonomie...) => **résumez cela à 3-5 mots-clés**
- **3. Quelles compétences** il vous reste à acquérir grâce à la Licence Pro MIPSA en alternance pour compléter les vôtres

2.2 Mettez à jour vos outils pour convaincre (CV =

1^{ère} clef)

- CV : Remettez à jour votre **CV** en insistant bien sur vos compétences acquises lors des formations ainsi que vos expériences professionnelles et ce qu'elles vous ont apporté...
- Préparez une **lettre de motivation** de base assez détaillée que vous pourrez adapter à chaque entreprise sollicitée.
- **Préparez-vous un argumentaire** pour que votre démarche soit claire dans votre esprit (**plus vous êtes clair, plus vous êtes convaincant...**) en reprenant la logique de votre projet :
 - Quel métier vous visez dans cette entreprise (et quelles compétences sont nécessaires...)?



- Quelles compétences vous avez pour l'instant (au travers de votre parcours de formation et de vos expériences professionnelles) ?
- Quelles compétences complémentaires vous pouvez leur proposer grâce à la Licence Pro MIPSAs ?
- Comment vous proposez ces compétences à l'entreprise.

2.3 Identifiez vos cibles (=> Qui contacter ?)

- Dès que vous vous êtes pré-inscrit, contactez nous pour avoir accès à la liste des entreprises pouvant être contactées.
- Choisissez vos entreprises à prospector en fonction de critères :
 - D'activités
 - De taille (Groupe ou PME voire TPE → vous n'y ferez pas les mêmes choses...)
 - De notoriété
 - Géographiques sans *a priori* :
 - ➔ Même si vous privilégiez un bassin géographique, vous pouvez trouver des entreprises très intéressantes en région parisienne côté Ouest. Un trajet St-Brieuc / Paris se fait en 3h en train et vous avez seulement 4 Aller/retours dans l'année entre votre entreprise et votre centre de formation (De plus, on travaille très bien en train, mieux qu'en voiture !!!). J'ai régulièrement suivi des alternants qui se trouvaient à l'autre bout de la France et ça se gère très bien !
 - ➔ La mobilité géographique est souvent un critère de recrutement => une expérience dans une entreprise un peu plus éloignée vous permet dans votre CV de démontrer cette mobilité...
- N'hésitez pas à utiliser votre réseau personnel : structures où vous avez fait votre stage, vos autres contacts dans les entreprises, le réseau familial ou de votre entourage...
- Lors de vos congés, ne pas hésiter à vous inscrire dans des agences d'intérim, même pour des missions courtes, afin de vous faire connaître d'entreprises intéressantes ...
- Utilisez le réseau des anciens étudiants de votre établissement qui sont actuellement en poste dans une entreprise : par exemple, pour les étudiants de l'IUT de St-Brieuc, vous pouvez utiliser «Stillincontact» (<http://www.stillincontact.com/index.php>) pour contacter les anciens DUT ou anciens MIPSAs.
- Consultez la rubrique « recrutement » ou « emploi » des sites internet des entreprises car elles utilisent souvent ces outils.
- Essayer de contacter soit un responsable technique (Qualité, Production, R&D...), soit un responsable des Ressources Humaines (RH), soit les deux...

ATTENTION un entretien téléphonique se prépare !!!

2.4 Lancez-vous !!! (ou comment arriver à joindre quelqu'un de débordé)

2.4.1 OUTIL N°1 = LE TELEPHONE : c'est le plus efficace pour joindre la personne qui vous intéresse car les courriers partent souvent à la poubelle et les mails les suivent :

- Le plus difficile est de franchir le premier barrage (souvent le standard) !!! Soyez donc courtois et rappelez plusieurs fois pour montrer votre motivation. Au bout de plusieurs appels polis, n'hésitez pas à demander à laisser un message (post-it) pour votre contact avec votre nom et votre tél + objet de l'appel...
- Une fois que vous avez votre contact au bout du fil, présentez lui (en quelques mots car il faut savoir être concis) :
 - Vous et votre projet
 - La formation
 - L'intérêt de l'alternance pour l'entreprise
- Demandez si l'entreprise a des besoins dans les domaines de la Production, de la Qualité ou de la R&D (ça peut-être sur des missions mixtes).
- Terminez l'entretien téléphonique en lui proposant de le rencontrer :

- Si la réponse n'est pas oui tout de suite => proposez de lui transmettre par mail :
 - ⇒ Votre CV + votre lettre => vous
 - ⇒ Une fiche d'identité de la formation + le planning de l'année 2017-2018 + un référentiel court => formation
 - ⇒ et recontactez-le au bout de 3-4 jours pour savoir s'il a bien reçu les infos.
- Si la réponse est oui tout de suite, => convenez du RDV.

2.4.2 OUTIL N°2 = LE MAIL Si vous n'avez pas pu joindre la personne qui vous intéresse par téléphone :

- Envoyez-lui un mail expliquant rapidement votre projet et joignez-y de quoi présenter :
 - Vous : votre CV + la lettre personnalisée avec votre projet
 - La Formation :
 - ⇒ La fiche d'identité de la formation
 - ⇒ Le planning prévisionnel de la formation
 - ⇒ Le référentiel de la formation
- Rappelez le quelques jours après (sinon votre mail partira dans les oubliettes...)

2.5 L'entretien (à préparer absolument !!!)

- ⇒ Documentez-vous sur les activités de l'entreprise (gammes de produits fabriqués, filiales à l'étrangers, actualités récentes, projets, valeurs défendues par l'entreprise...) => vous devez être incollable !!!
- ⇒ Puis préparez cet entretien à l'aide de l'argumentaire téléchargeable sur le site internet en reprenant les éléments :
 - ⇒ Votre projet
 - ⇒ Vos compétences actuelles
 - ⇒ La formation LP MIPSAs et les compétences complémentaires que vous allez acquérir
 - ⇒ L'intérêt de l'alternance pour l'entreprise
 - ⇒ Le planning prévisionnel de la formation
- ⇒ Si vous n'avez pas la réponse tout de suite (majorité des cas), recontactez la personne rencontrée au bout de quelques jours (1 semaine maxi)
 - ⇒ Pour lui demander si la décision a été prise
 - ⇒ Pour montrer votre motivation
 - ⇒ Si elle n'est pas encore prise demandez à quel moment vous pourrez la connaître.
- ⇒ Si la réponse est négative. Essayez d'échanger avec votre interlocuteur pour connaître les raisons de ce choix et lui demander conseil pour améliorer votre prestation (CV ? Lettre ? entretien ?...)

3. Dès que l'entreprise est d'accord pour vous prendre en Contrat de Professionnalisation ou en apprentissage

→ Vous allez être en relation avec le service RH de l'entreprise

- Envoyez leur la confirmation d'embauche (téléchargeable sur le site) à nous retourner à l'IUT dès sa signature.
- Contacts avec le Département Génie Biologique
 - ⇒ Secrétariat : Guylaine Cogrel (Tél : 02 96 60 96 31 ; Mail : iut-stbrieuc-gb@univ-rennes1.fr)
 - ⇒ Resp Pédagogique : Roland Talibart (Tél 02 96 60 96 46, Mail : roland.talibart@univ-rennes1.fr)

→ **Démarches administratives (rédaction du contrat de professionnalisation ou d'apprentissage...)**

- Contact avec le Service Formation Continue de l'Université de rennes1 (antenne de l'IUT de St-Brieuc) : Mme Anne GERNIER – poste : 02 96 60 96 12 (mail : sfc-iutsb@univ-rennes1.fr)

4. Autres infos pratiques...

→ **Hébergement :**

- *Périodes en entreprise : privilégiez un hébergement stable près de votre entreprise car vous y passez la majeure partie de l'année (35 semaines). Certaines entreprises possèdent des listes d'adresses à proximité via leur CE.*
- *Périodes en centre de formation (**4 périodes soit 17 semaines**) : adopter une solution d'hébergement qui soit souple :*
 - ⇒ *Contactez le CLLAJ (<http://logement-jeune-saint-brieuc-llaj.fr/>) pour utiliser leur réseau très efficace*
 - ⇒ *Autre stratégie : au départ, réservez quelques semaines en Foyer Jeunes Travailleurs pour le début de formation*
 - ⇒ *Puis une fois les affinités créées au sein de la promo, privilégiez la colocation*
 - *Camping en mobil-home à plusieurs étudiants*
 - *Gites à plusieurs étudiants (cela revient à moins de 10€/jour)*
 - *Chambre ou appartements chez l'habitant*